Егурнова Виктория Владимировна

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №78»

Рассмотрено:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
на педагогическом совете	на Совете обучающихся	директор МОАУ «СОШ №78»
протокол №1	протокол № 1	_____Егурнова В.В.
от «27» августа 2021г.	«01» сентября 2021г.	приказ № 1.1.9-317
		от «01» сентября 2021г.
	с общешкольным родительским комитетом	
	протокол № 1 от «01» сентября 2021г	

Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ №78»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «СОШ №78» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 №2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МОАУ «СОШ №78»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОАУ «СОШ №78».

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «СОШ №78», их перевод в

следующий класс по итогам учебною года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 - 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах;
- итоговые - отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования но направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОБУ «СОШ №78» соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного гола по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.):
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, проверки техники чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний .

2.3.Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1.поурочный и тематический контроль:

- не реже 1 раза в месяц, если предмет 1 раз в неделю, не реже 3 раз в месяц, если предмет 2 раза в неделю;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке;

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х класса по всем предметам.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5.Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке.

Формы текущего контроля:

-тестирование;
-устный опрос;
-письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, - самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
-защита проектов, рефератов или творческих работ;
-семинары; коллоквиумы; практикумы;
-собеседование

Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверги/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник обучающегося в день проведения урока:

за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненною задания.

2.7.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля, Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным

обучающимся по пропущенному материалу.
2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.
2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала и электронного дневника.
2.12.Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием па уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).
2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителям и, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.
2.14.Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления .

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет»/ «незачет».
2.15. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:
- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие
3.1.Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.
3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/ группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3.3. Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:
1 час в неделю - 3 отметки
2 часа в педелю - 5 отметок
3 часа в педелю - 7 отметок
4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок более

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/ полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы, до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти /полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося но уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

3.6.Отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.

3.7.При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5- выставляется «4»).

4. Выставление отметок за год

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании. регламентируются нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации.

6.Промежуточная аттестация обучающихся

6.1.Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2.Промежуточную аттестацию

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

6.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года с периодичностью1 раз в год, как результат освоения образовательных программ в 1-11-х классах.

6.3.Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
-зачета.

6.4.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV

четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебною предмета, курса, образовательной программы;
6.6. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации.
6.7.Обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) проходят промежуточную аттестацию в установленном порядке.
6.8.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года (до следующей промежуточной аттестации).
6.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал и дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном дневнике.
6.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности предусмотрена как зачет/незачет.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы обучающимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.
7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы и непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
7.5 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
7.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
7.7 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.