

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №78»

Рассмотрено:

на педагогическом совете
протокол №4
от «27» января 2020г.

Утверждаю:

директор МОАУ «СОШ №78»
_____ Егурнова В.В.
приказ № 1.1.9-28
от «27» января 2020г.

Рассмотрено:

на заседании Совета школы
протокол №1 от 27.01.2020г.

Положение о Совете школы.

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 78» (далее – школа).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей), обучающихся всех уровней образования, педагогических работников школы.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по равной квоте 7 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Таким образом, минимальная достаточная численность Совета составляет 23 человека.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на

новый срок не более 3 раз.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета школы. Решение родительского комитета школы об избрании представителей в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета школы, а также директором школы.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников школы, избираются на педагогическом совете, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к работе с момента избрания.

3. Компетенция Совета школы.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами коллегиального управления школы.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- соблюдения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация и порядок деятельности Совета школы.

4.1 Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2 Заседания Совета школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4 Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5 Планирование работы Совета должно быть осуществлено не позднее, чем на втором его заседании.

4.6 Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8 Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.10 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.11 Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

5.2. Член Совета имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий

воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления школы;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.